



25537/PH

m 1

OPRICHTING
Stichting Jan Nagel 50PLUS Foundation

Heden, acht oktober tweeduizend achttien, verschenen voor mij, mr. Mariska Daniëlle Maria Adegeest, notaris te 's-Gravenhage:

- a. de heer **David van der Houwen**, geboren te Maassluis op achttien juni negentienhonderd negen en veertig, wonende te 3145 GE Maassluis, Merellaan 779, zich legitimerende met zijn Nederlands rijbewijs nummer 4163863116, afgegeven te Maassluis op vier en twintig mei tweeduizend dertien, gehuwd; en
- b. de heer **Francisco Ernesto Engelman**, geboren te Buenos Aires (Argentinië) op acht januari negentienhonderd vijf en vijftig, wonende te 2101 KB Heemstede, Heemsteedse Dreef 103, zich legitimerende met zijn Nederlands rijbewijs nummer 4484927608, afgegeven te Waalre op elf maart tweeduizend tien, gehuwd; en
- c. de heer **Johannes Wilhelmus Maria Gertsen**, geboren te Huissen op elf juli negentienhonderd zes en vijftig, wonende te 2513 RT 's-Gravenhage, Da Costastraat 4, zich legitimerende met zijn Nederlands paspoort nummer NV2055F69, afgegeven te 's-Gravenhage op vier en twintig oktober tweeduizend dertien, ongehuwd en niet geregistreerd als partner.

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:

STATUTEN

NAAM EN ZETEL

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: Stichting Jan Nagel 50PLUS Foundation, bij afkorting Stichting JNF.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente 's-Gravenhage.

DOEL

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. Uitgaande van de beginselen van 50PLUS zoals deze zijn vastgelegd in het beginselprogramma, de statuten en het verkiezingsprogramma,
 1. Internationaal een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van samenlevingen waarin ouderen gerespecteerd en gehoord worden en waarin de rechten van ouderen ('senior citizens') gewaarborgd worden en waarin zij ook op politiek niveau adequaat zijn vertegenwoordigd;
 2. In samenspraak met 50PLUS beleid te ontwikkelen ten aanzien van de landen waarin zij actief is en de daarop van invloed zijnde ontwikkelingen te voeren beleid;
 3. Binnen 50PLUS bij te dragen aan de meningsvorming ten aanzien van ontwikkelingen in de landen waarin zij actief is en aan de ondersteuning van ouderenbewegingen en ouderenorganisaties internationaal.

- b. Het verrichten van alle verdere handelingen die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
- 2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
 - a. binnen de adviesstructuur van 50PLUS, zoals nader uitgewerkt in besluiten van het partijbestuur, haar advieswerkzaamheden te organiseren;
 - b. het onderhouden van contacten met groeperingen, partijen en bewegingen, het bevorderen van uitwisselingen, het organiseren van conferenties en discussies en voorts al hetgeen de communicatie en de betrokkenheid van leden van de partij in het kader van de doelstelling kan bevorderen;
 - c. de bestuursorganen van 50PLUS te adviseren en te ondersteunen in contacten van de partij met partijen, bewegingen en personen buiten Nederland die zich inzetten voor ouderen;
 - d. het aanknopen en verdiepen van contacten met andere ouderenpartijen en ouderenorganisaties in de EU en daarbuiten en waar mogelijk gezamenlijk op te trekken, de contacten zullen zijn gericht op vormings- en scholingsactiviteiten ter ondersteuning van zusterpartijen en -organisaties buiten Nederland;
 - e. overleg en samenwerking met instellingen met verwante doelstellingen in en buiten Nederland;
 - f. het bevorderen van discussie en studie;
 - g. het zelf of in samenwerking met derden en vrijwilligers ontwikkelen en uitvoeren van activiteiten; vrijwilligers zijn mensen die voor kortere of langere duur aan de JNF zijn verbonden en door hun werkzaamheden de activiteiten van de JNF mede mogelijk maken;
 - h. het jaarlijks afleggen van verantwoording tijdens een Algemene Vergadering (AV) van 50PLUS.

BESTUUR

Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste 3 en maximaal 5 leden, zijnde natuurlijke personen. Het aantal bestuursleden wordt met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. Het bestuur van de stichting bestaat uit leden van 50PLUS.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. Bestuursleden worden benoemd voor maximaal drie jaar en kunnen maximaal éénmaal worden herbenoemd. Het rooster van aftreden voorziet erin dat bij het eerste bestuur de penningmeester na één jaar aftreedt, de voorzitter na twee jaar en de secretaris na drie jaar. Bij het ontstaan van een of meerdere vacatures zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overgebleven bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s). De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.



4. Ingeval van een of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende — bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid, een wettig samengesteld bestuur. —
5. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun bestuurswerkzaamheden. — Zij hebben wel recht op een vergoeding van de door hen in de uitoefening van — hun functie gemaakte kosten, zoals reis- en verblijfkosten mits het gaat om — tevoren door het bestuur geaccordeerde activiteiten en/of reizen. —

BESTUURSBESLUITEN

Artikel 4

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de — meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander — bestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke — volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één ander bestuurslid als — gevolmachtigde optreden. —
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders — aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering — bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal — aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de — onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. — Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en — waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of — vertegenwoordigde bestuurders. —
3. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle — bestuursleden tenminste 24 uur tevoren in de gelegenheid zijn gesteld — schriftelijk, al dan niet per enig communicatiemiddel, hun mening te uiten. Van — een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen — antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na — medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. —
4. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover — deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden alle — bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte — stemmen. —
5. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij één bestuurslid — voor de stemming een schriftelijke stemming verlangt. Schriftelijke stemming — geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. —
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. —

BESTUURSVERGADERINGEN

Artikel 5

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse in Nederland als bij de oproeping bepaald. —
2. Ieder half jaar wordt er ten minste één vergadering gehouden —
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer één der — bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te — behandelen punten de oproeping doet. —

4. De oproeping tot de vergadering geschiedt tenminste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde zijnde onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter, bij diens afwezigheid voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden, door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden binnen vier weken na de datum van de vergadering vastgesteld en getekend door degenen die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.

BESTUURSBEVOEGDHEID

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 7

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
4. Tegen een handelen in strijd met artikel 6 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan.

BUREAU

Artikel 8

1. Het bestuur kan een bureau instellen, dat onder meer belast is met het voorbereiden van de vergaderingen, de voorbereiding en uitvoering van de besluiten van het bestuur en met de coördinatie en uitvoering van het beleid.



2. Het bureau heeft een medewerker die in dienst is van de stichting. Het bestuur benoemt en ontslaat de medewerker, stelt de arbeidsvoorwaarden vast en regelt in een schriftelijke instructie taken en bevoegdheden van de medewerker.
3. Het secretariaat van de stichting wordt gevoerd door het bureau.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

Artikel 9

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt:

- a. door zijn overlijden;
- b. wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
- c. door zijn aftreden (al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van aftreden);
- d. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
- e. door ontslag hem verleend door de gezamenlijk overige bestuursleden;

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 10

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur stelt jaarlijks voor 15 november een activiteitenprogramma voor het komend kalenderjaar vast, waarin onder meer is opgenomen een opsomming van voorgenomen initiatieven; dit programma wordt vergezeld van een begroting voor het komende jaar.
3. Per einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit wordt door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, vergezeld van een rapport van een register-accountant of van een accountant-administratieconsulent, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.

REGLEMENT

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de veststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde onder artikel 12 lid 1 van toepassing.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen na goedkeuring van het bestuur van 50PLUS. Het besluit daartoe moet worden genomen met een meerderheid van drie/vierde van de stemmen in een vergadering, waarin tenminste twee/derde van het aantal stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. Een voorstel tot wijziging moet met redenen omkleed zijn, welke redenen zijn opgenomen in de oproepingsbrief.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.

ONTBINDING EN VEREFFENING**Artikel 13**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is artikel 12 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur.
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
5. Een overschot na vereffening wordt uitgekeerd zoals door de vereffenaars, zoveel mogelijk in overeenstemming met de doelstelling van de stichting, te bepalen en na goedkeuring van het bestuur van 50PLUS. Het liquidatiesaldo dient te worden bestemd voor een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling als dat van de stichting.
6. Na vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tenminste zeven jaren berusten onder 50PLUS.

SLOTBEPALINGEN**Artikel 14**

1. In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk/per brief wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrifte blijkt.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op één en dertig december tweeduizend negentien.

Slotverklaring

Ten slotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting:

- a. het bestuur bestaat uit drie bestuurders;
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie:
 1. voornoemde heer D. van der Houwen, voorzitter; en
 2. voornoemde heer F.E. Engelman, penningmeester; en
 3. voornoemde heer J.W.M. Gertsen, secretaris.

WAARVAN AKTE is verleden te 's-Gravenhage op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

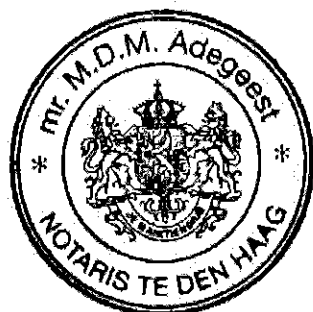
De comparanten zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De comparanten hebben verklaard in te stemmen met beperkte voorlezing van de akte en, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen en, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn gewezen op de gevolgen, die voor partijen uit de akte voortvloeien.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de comparanten en vervolgens door mij, notaris.



m 7

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT
8 oktober 2018



M D M Adegeest

